PRÉFET DE L'AIN

## FICHE RECAPITULATIVE RELATIVE A L’ORGANISATION

## D’UN ÉVÉNEMENT OU D’UNE MANIFESTATION

Pour tout événement ou manifestation

**Moins de 1500 personnes**

Le maire informe par le biais de la fiche :   
- le commissariat de police ou la brigade de gendarmerie dont dépend sa commune

- le bureau prévision territorialement compétent du service départemental d'incendie   
et de secours (SDIS)

**Entre 1500 et 5000 personnes**

Le maire informe par le biais de la fiche :   
- la sous-préfecture concernée (ou le SIDPC pour l’arrondissement de Bourg-en-Bresse)

- le commissariat de police ou la brigade de gendarmerie dont dépend sa commune

- le bureau prévision territorialement compétent du SDIS

**+ 5000 personnes**

Le maire informe par le biais de la fiche :   
- la préfecture (SIDPC)

- le commissariat de police ou la brigade de gendarmerie dont dépend sa commune

- le service prévision du SDIS

|  |  |
| --- | --- |
| **LE SITE ET LA MANIFESTATION** | |
| Thèmes | À remplir par l’organisateur en relation avec le maire et les services de l’État |
| Organisateur (nom, coordonnées) |  |
| Nom et nature de l’événement |  |
| Dates et horaires de l’événement |  |
| Capacité d’accueil du/des sites  Présence établissement recevant du public, chapiteau, tente et structures, plein air (espace clos en plein air), tribunes, gradins... | POM : 720 pers. |
| Nombre de spectateurs attendus sur site |  |
| Effectif maximal attendu simultanément |  |
| Préparation ou distribution ou vente de produits alimentaires et/ou de boissons, de repas (oui,non, descriptions, documents à fournir : liste des professionnels distributeurs de repas, rappel des règles d’hygiène par ce guide <http://www.ain.gouv.fr/un-guide-de-bonnes-pratiques-d-hygiene-pour-les-a1669.html> ) | Choisissez un élément. |
| Rassemblement d’animaux vivants (oui, non descriptions) | Choisissez un élément. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ORGANISATION DE LA SÛRETÉ** | |
| Thèmes | À remplir par l’organisateur en relation avec le maire et les services de l’État |
| **Correspondant/responsable sécurité de la manifestation** (nom, coordonnées) |  |
| **Équipe organisatrice et bénévoles**  - Nombre de bénévoles  - Missions des bénévoles  **- Modalités de « briefing » : oral, fiches missions, etc... se référer au plan Vigipirate (**[**http://www.ain.gouv.fr/le-nouveau-plan-vigipirate-faire-face-ensemble-et-a3632.html**](http://www.ain.gouv.fr/le-nouveau-plan-vigipirate-faire-face-ensemble-et-a3632.html)**) et aux guides réagir en cas d’attaque (**[**http://www.gouvernement.fr/reagir-attaque-terroriste**](http://www.gouvernement.fr/reagir-attaque-terroriste)**)** | Nombre de bénévoles :  Missions :  Modalité de briefing : |
| **Service d’ordre (sécurité privée)**  -Nombre d’agents? Nombre d’agents féminins ?  **-Qualification (palpation de sécurité ?)** |  |
| **Police municipale**  - Effectifs engagés  - Missions | Présence de la Police Municipale ? |
| **Dispositif DDSP ou gendarmerie**  - Dispositif statique ou dynamique  - Effectifs engagés  - Missions |  |
| **Coordination entre les acteurs**  - Communication radio/téléphone |  |
| **Dispositif de filtrage**  - Nombre d’accès (localiser sur un plan)  - Horaires d’ouverture des accès  - Mode de filtrage | Nombre d’accès : 1  Horaires d’ouverture :  Filtrage : contrôle visuel des personnes + ouverture des sacs. |
| **Dispositif pour empêcher l’arrivée de véhicules**  - Interdictions de stationnement/circulation (prise d’arrêtés)  - Fermeture d’accès/barrières/véhicules bloquants, etc. (localiser sur un plan) | 1 véhicule bloquant entre les terrains de tennis (identification du véhicule + présence du propriétaire ou d’un responsable ayant les clés). |
| **Stationnement**  -Nombre de parkings (localiser sur un plan)  -Emplacement (s)  -Nombre de places offertes (au total et par parking)  -Mesures de sécurité éventuelles (gardien, navettes bus) |  |
| **Circulation**  -Neutralisation de voies (préciser lesquelles, à indiquer sur le plan des axes de circulation)  -Déviations éventuelles (préciser lesquelles, à indiquer sur le plan des axes de circulation) |  |
| **Vérification avant le début de l’événement**  - Repérage et vérification de l’intégralité du site qui accueille l’événement. Une attention toute particulière devra être opérée sur les sacs abandonnés, les véhicules suspects... |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ORGANISATION DE LA SÉCURITÉ** | |
| Thèmes | À remplir par l’organisateur en relation avec le maire et les services de l’État |
| **Correspondant/responsable sécurité** (nom, coordonnées) |  |
| **Association agréée**  - Nom et tél du responsable  - Nombre de bénévoles présents  - Poste de secours (personnel, matériel, implantation à préciser sur un plan) | Responsable :  Nombre de bénévoles présents :  Poste de secours : |
| **SDIS**  - Centres de secours les plus proches (temps de route)  - Point de rassemblement des moyens (localiser sur un plan)  - Accès aux points d'eau incendie (localiser sur un plan) | Centre de secours de Saint André de Corcy (01390), ZI Sure (5,6 km, à 10 minutes).  Rassemblement sur le parking de l’Allée des Sports. |
| **Moyens d’alerte des secours** (téléphone, radio,...) |  |
| **Voies de circulation des services de secours sur l’ensemble du site**  -accès prévus pour l’arrivée des secours (à indiquer sur le plan des axes de circulation) | Libre circulation de l’Allée des Sports et de la descente entre les 2 terrains de tennis. |
| **Moyens d’alerte et d’évacuation des spectateurs** :  -Moyens d’alerte (sonorisation,...)  -Sorties permettant l’évacuation (si nécessaire, à indiquer sur un plan)  -Personnels encadrant l’évacuation | Moyens d’alerte :  Personnel encadrant l’évacuation : |

|  |  |
| --- | --- |
| **MESURES DE POLICE ADMINISTRATIVE** | |
| Thèmes | À remplir par l’organisateur en relation avec le maire et les services de l’État |
| **Mesures prises par l’autorité municipale**  - interdiction de stationnement  - interdiction de circulation  - interdiction de consommer de l’alcool sur la voie publique, etc. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MESURES LIEES AU COVID-19** | |
| Thèmes | À remplir par l’organisateur en relation avec le maire et les services de l’État |
| Moyens mis en œuvre pour permettre le lavage régulier des mains / usage de gel hydroalcoolique des participants : |  |
| Moyens sont mis en œuvre pour garantir la distanciation physique : pour l’accès au site ? Pendant le rassemblement ? Pour la fin du rassemblement ? (joindre des plans) : |  |
| Nombre et lieux d’affichages prévus sur le site pour porter à connaissance des participants les mesures barrières à appliquer :  Mesures de contrôle de l’application des gestes barrières prévues :  Mode d’information des règles à observer durant le rassemblement : |  |
| Procédure de gestion d’une suspicion de COVID durant le rassemblement : |  |

**POM**

Véhicule de sécurité en stationnement

**Plan sécurité extérieur**



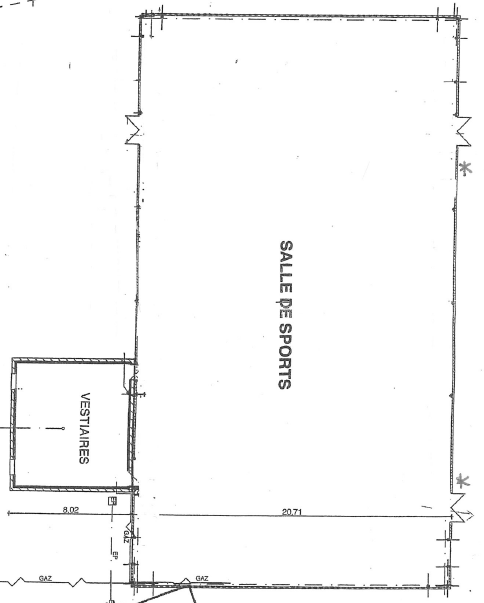
Accès véhicules au parking

Accès piétons

**Poteau incendie**

**Plan sécurité intérieur**

Interrupteur désenfumage et alarme incendie



**SORTIE DE SECOURS**

**SORTIE DE SECOURS**

**ENTREE ET SORTIE point de contrôle**